

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
средней школы № 318
Протокол № 2
от «30» октября 2018 г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 30 октября 2018 г. № 135
Директор ГБОУ
средней школы № 318

И.А.Кахиани И.А.Кахиани

Мнение совета родителей
несовершеннолетних обучающихся **учтено**

Протокол № 2 от «30» октября 2018 г.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
Протокол № 1 от «30» октября 2018 г.

Мнение совета обучающихся **учтено**

Протокол № 2 от «30» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее по тексту «Собрание») – коллегиальный орган управления школой.
- 1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.5. Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:

- Рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - Обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения, затрагивающих интересы всех работников школы;
 - Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
 - Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - Заслушивание отчетов администрации и членов профсоюзного комитета по вопросам их деятельности;
 - Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения или органом его самоуправления.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Собрания входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 3.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- Организует деятельность Собрания;
 - Информировывает работников Образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение Собрания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений Собрания;
- 3.4. Собрание собирается не реже 1 раза в 4 месяца.
- 3.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее Собрание считается собранным, если на его заседании присутствовали 50 и более процентов от числа работников Образовательного учреждения.
- 3.7. Решения общего Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник общего Собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения общим Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- При несогласии с решением общего Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего Собрания

4.1. Общее Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего Собрания

5.1. Заседания общего Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450468

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024