

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 318
с углубленным изучением итальянского языка
Фрунзенского района г. Санкт-Петербург**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
средней школы № 318
Протокол № 4
от «28» мая 2015 г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 28 мая 2015 г № 93
Директор ГБОУ
средней школы № 318

И.А. Кахиани И.А.Кахиани

Мнение совета родителей
несовершеннолетних обучающихся **учтено**
Протокол № 3 от «28» мая 2015 г.

Мнение совета обучающихся **учтено**
Протокол № 3 от «28» мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об едином орфографическом режиме
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 318 с углублённым изучением итальянского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава ГБОУ СОШ № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, должностных квалификационных характеристик учителя для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преемственности единого орфографического режима.

1.2 Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающихся с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3 В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4 Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для практических работ).

1.5 Учителя-предметники обязаны организовывать работу обучающихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадией и письменных работ учащихся.

1.6 Ведение дневника обучающихся лица со 2-го по 11-й класс является обязательным.

1.7 Все записи в дневнике должны вестись аккуратно и разборчиво.

1.8 Классный журнал является государственным документом и ведение его обязательно для каждого классного руководителя. В нем выставляются оценки обучающихся по всем предметам учебного плана, в котором имеются все анкетные сведения о лицеистах и т.п. В каждом классном журнале имеются «Указания» по его ведению, которые неукоснительно должен выполнять классный руководитель и учитель-предметник.

2. Единый орфографический режим

2.1 Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ:

Предмет	Количество тетрадей	
	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь рабочая. Тетрадь для контрольных работ по русскому языку и литературе	Одна тетрадь рабочая. Тетрадь для контрольных работ по русскому языку и литературе или папка-накопитель
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для самостоятельных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для самостоятельных работ или индивидуальные папки-накопители	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь, тетрадь для контрольных работ, тетрадь для домашних заданий на печатной основе	Одна тетрадь, тетрадь для контрольных работ, тетрадь для домашних заданий на печатной основе
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ или индивидуальная папка-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ или индивидуальная папка-

	накопитель по каждому ученику, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	накопитель по каждому ученику, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
География, биология, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, физкультура, информатика	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10 класса.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ обучающихся обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью в тетрадях по русскому языку в, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1 Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам устанавливаются согласно образовательным программам за учебный год и прописываются в рабочих программах учителя.

2.3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся, а в течение недели в 5-7 классах – двух, 8-11 классах не более 3-х.

2.3.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день триместра.

2.4. Проверка письменных работ учащихся.

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5-6 (первое полугодие) классы	После каждого урока у всех учеников
	6 (второе полугодие) - 7 класс	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
	8-9 класс	Не реже 1 раза в неделю, выборочно
	10-11 классы	2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	5-8 классы	Не реже 2 раз в месяц
	9-11 классы	Не реже одного раза в месяц
Математика	5 класс	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8 классы	Текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом,

		чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	5-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц.
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5-11 классы	Не реже 4 раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	5-11	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку
	Изложение	5-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
	Сочинение	5-9	
Литература	Сочинение	9-11	Проверяется не более 10 дней

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	5-9	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку
	Контрольная работа	10-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа	8-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже

	Практическая работа		чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7-11	Проверяется и возвращается обучающимся не позже чем через неделю

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

2.4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450468

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024