

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
средней школы № 318
Протокол № 2
от «30» октября 2018 г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 30 октября 2018 г. № 135
Директор ГБОУ
средней школы № 318

И.А.Кахиани И.А.Кахиани

Мнение совета родителей
несовершеннолетних обучающихся **учтено**

Протокол № 2 от «30» октября 2018 г.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
Протокол № 1 от «30» октября 2018 г.

Мнение совета обучающихся **учтено**
Протокол № 2 от «30» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (ЦИО) ГБОУ СОШ № 318 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА

ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 318 с углубленным изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 318) и подчиняется непосредственно директору школы.

1.2. ЦИО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ СОШ № 318, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ГБОУ СОШ № 318 в соответствии с его структурой, регламентом работы и другими локальными актами ГБОУ СОШ № 318.

1.4. ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

2. Цели ЦИО

2.1. Создание единого информационного пространства ГБОУ СОШ № 318 и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

3. Задачи ЦИО

3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ГБОУ СОШ № 318.

3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.

3.3. Организация процесса информатизации административной деятельности в ГБОУ СОШ № 318.

3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.

3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.

3.6. Сопровождение деятельности всех служб ГБОУ СОШ № 318 в части использования средств информатизации.

4. Функции ЦИО

4.1 Научно-методические:

- 1.1.1. разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;
- 1.1.2. осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;
- 1.1.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;
- 1.1.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;
- 1.1.5. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

4.2 Учебно-методические:

- 1.1.6. организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;
- 1.1.7. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;
- 1.1.8. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;
- 1.1.9. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;
- 1.1.10. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

4.3. Организационно-управленческие:

- 4.3.1 осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации ГБОУ СОШ № 318 в следующих областях:
 - приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
 - приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
 - разработка приоритетных направлений использования средств ИКТ в учебном процессе в соответствии с типом и профилем ГБОУ СОШ № 318;
- 4.3.2 организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в ГБОУ СОШ № 318 на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды ГБОУ СОШ № 318;
- 4.3.3 осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного ГБОУ СОШ № 318;
- 4.3.4 осуществление контроля за:
 - организацией образовательной деятельности в подразделениях ГБОУ СОШ № 318, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,
 - организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,
 - выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

4.4 Информационно-аналитические:

- 4.4.1 мониторинг состояния информатизации образования в ГБОУ СОШ № 318 (за определенный фиксированный период времени);
- 4.4.2 мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 318;
- 4.4.3 мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде ГБОУ СОШ № 318;
- 4.4.4 анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в ГБОУ СОШ № 318, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

4.5 Культурно-просветительские:

- 4.5.1 организация участия сотрудников ГБОУ СОШ № 318 в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;
 - 4.5.2 организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;
 - 4.5.3 освещение работы педагогических работников, использующих ИКТ в своей деятельности;
 - 4.5.4 организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки ГБОУ СОШ № 318 электронными изданиями культурно-просветительного назначения.
- 4.6 Воспитательные:
- 4.6.1 создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);
 - 4.6.2 организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);
 - 4.6.3 организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;
 - 4.6.4 обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.
- 4.7 Диагностические:
- 4.7.1 организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;
 - 4.7.2 организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

5. Управление

- 5.1. Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора школы.
- 5.2 Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.
- 5.3 Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором школы в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором школы может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

6. Финансирование ОИИЦ

ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

7. Учет и отчетность

В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ГБОУ СОШ № 318. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

8. Материально-техническая база

- 8.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.
- 8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

9. Ликвидация и реорганизация

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора школы и в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450468

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024