

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 318  
с углублённым изучением итальянского языка  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ средней школы № 318  
«02» февраля 2021 года  
протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
ГБОУ средней школы № 318  
\_\_\_\_\_ О.Р. Иванова  
«02» февраля 2021 года

Принято с учётом мнения  
Совета родителей несовершеннолетних  
ГБОУ средней школы № 318

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ по ГБОУ средней школе № 318  
от «03» февраля 2021 года № 14

Директор \_\_\_\_\_ И.А.Кахиани

**Кахиани**

**Ирина**

**Алексеевна**

Подписано  
цифровой

подписью: Кахиани  
Ирина Алексеевна

Дата: 2021.03.10  
17:08:32 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся ГБОУ СОШ № 318 является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей (законных представителей) учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации

образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.5. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами совета родителей (законных представителей) учащихся являются:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве не менее **12 человек** (по одному человеку от каждой параллели).

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей (законных представителей) учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании **не позднее 20 октября** текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Совета родителей (законных представителей) учащихся обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей (законных представителей) учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей (законных представителей) учащихся избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей) учащихся.

3.7. Совет родителей учащихся (законных представителей) и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

## **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей учащихся (законных представителей) в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет родителей (законных представителей) учащихся отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы**

5.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует  $\frac{2}{3}$  численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета родителей учащихся постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450468

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024