

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
средней школы № 318
Протокол № 4
от «28» мая 2015 г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 28 мая 2015 г № 93
Директор ГБОУ
средней школы № 318

 И.А.Кахиани

Мнение совета родителей
несовершеннолетних обучающихся **учтено**
Протокол № 3 от «28» мая 2015 г.

Мнение совета обучающихся **учтено**
Протокол № 3 от «28» мая 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СОШ № 318 с углубленным изучением итальянского языка

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. МС является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе сотрудников ОУ, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы в ОУ.

1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

2. Основные задачи методического совета.

2.1. Координация усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Разработка основных направлений методической работы ОУ.

2.3. Формирование целей и задач методической службы ОУ.

2.4. Определение стратегии образовательного процесса.

2.5. Рассмотрение и утверждение методического направления работы с учащимися.

2.6. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.7. Организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и

методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

- 2.8. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.9. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.10. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ.
- 2.11. Участие в аттестации сотрудников.
- 2.12. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий. Форм и методов обучения.
- 2.13. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- 2.14. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом творчески работающих учителей.
- 2.15. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
- 2.16. Анализ эффективности методической работы.
- 2.17. Отслеживание эксперимента (при его наличии), разработка программ развития школы, концепций, моделей и т.д.
- 2.18. Формирование и утверждение годового анализа (отчета) работы школы.

3. Функции методического совета.

- 3.8. МС рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе инновационных.
- 3.9. Организует разработку, экспертизу программ развития, образовательных программ, включающих учебный план, программы факультативов и др.
- 3.10. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы.
- 3.11. Анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы.
- 3.12. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации.
- 3.13. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.
- 3.14. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
- 3.15. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в том числе через организацию самообразования.
- 3.16. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- 3.17. Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе.
- 3.18. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе.
- 3.19. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов, групп (ВТК).

- 3.20. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе.
- 3.21. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
- 3.22. Создает систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности.
- 3.23. Организует выявление, изучение, обобщение и распространение ППО.
- 3.24. Формирует банк педагогических идей и данных о ППО.
- 3.25. Организует научно-практические конференции, педчтения, выставки.
- 3.26. Выносит заключение о качестве стажерской практики молодых специалистов.
- 3.27. Координирует деятельность всех педагогических объединений в школе.

4. Формирование МС, организация его деятельности и управления.

4.8. Членами МС являются заместители директора по УВР, председатели МО, руководители научных ученических обществ, руководители временных творческих коллективов, руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов, работающих совместно со школой в интересах ее развития, учителя высшей категории, методисты ИМЦ Фрунзенского района. В зависимости от количества учителей в школе в МС может входить от 5 до 19 человек.

4.9. Председателем МС является один из заместителей директоров школы. Состав совета утверждается приказом директора школы на каждый год.

4.10. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

4.11. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.12. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5. Документация МС образовательного учреждения.

5.8. Каждое заседание протоколируется. Протокол ведет секретарь МС. Протокол подписывается председателем МС и секретарем.

5.9. Протоколы заседаний МС каждый новый учебный год начинают с номера 1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450468

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024