

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 318
с углублённым изучением итальянского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ средней школы № 318
«02» ноября 2022 года
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБОУ средней школы № 318
_____ О.Р. Иванова
«02» ноября 2022 года

Принято с учётом мнения
Совета родителей несовершеннолетних
ГБОУ средней школы № 318

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по ГБОУ средней школе № 318
от «02» ноября 2022 года № 139

Директор _____ И.А.Кахиани

Кахиани

Ирина

Алексеевна

Подписано
цифровой
подписью: Кахиани
Ирина Алексеевна
Дата: 2022.11.17
12:30:44 +03'00'

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ средней школы № 318

**Положение
о рабочей группе по противодействию угрозам информационной безопасности
в ГБОУ СОШ № 318**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию угрозам информационной безопасности создана в целях координации деятельности по предотвращению реализации угроз информационной безопасности **ГБОУ СОШ № 318**.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Своевременное обнаружение негативных факторов в сфере обеспечения информационной безопасности и информационных систем, влияющих на деятельность учреждения.

2.2. Подготовка предложений для принятия мер по устранению учреждением выявленных рисков в сфере обеспечения информационной безопасности и информационных систем, либо минимизации их негативного влияния.

2.3. Обеспечение функционирования системы отчетности по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на случаи некорректной работы информационных систем, используемых учреждением, в том числе по случаям, связанных с административно-организационными вопросами, техническими вопросами функционирования государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», возникающими из-за угроз информационной безопасности (далее – инцидент в области информационной безопасности).

II. Организация деятельности рабочей группы

3. Рабочая группа реализует следующие направления деятельности:

3.1. Выявляет риски в области обеспечения информационной безопасности и информационных систем, способные оказать негативное влияние на деятельность учреждения.

3.2. Осуществляет учет инцидентов в области информационной безопасности, на основе данных, представляемых учреждением.

3.3. Направляет в адрес информационно-методического центра Фрунзенского района и Комитета по образованию, справочные и информационно-аналитические материалы, включающие предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности либо минимизации их негативного влияния.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности.

4. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя или его заместителя в очной или заочной форме по мере необходимости.

5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

III. Полномочия и функции рабочей группы

9. Рабочая группа уполномочена:

9.1. Принимать решения по вопросу направления информации в адрес Оперативного штаба Санкт-Петербурга по обеспечению кибербезопасности Санкт-Петербурга в связи с введением иностранными государствами, международными или иностранными организациями ограничительных мер.

9.2. Готовить предложения для предотвращения или минимизации ущерба, вызванных незаконными действиями в части информационной безопасности.

9.3. Осуществлять мониторинг выполнения решений рабочей группы.

10. Руководитель рабочей группы возглавляет рабочую группу.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

10.1. Руководитель рабочей группы:

планирует текущую работу рабочей группы;

определяет порядок работы рабочей группы в части, не урегулированной настоящим

Положением;

ведет заседания рабочей группы;

10.2. Главный администратор безопасности рабочей группы (далее – Главный администратор):

информирует членов рабочей группы о дате, времени, повестке заседания и месте проведения заседания рабочей группы;

осуществляет мониторинг предложений рабочей группы;

ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

организует работу:

по поступлению в рабочую группу информации об инцидентах в области информационной безопасности;

по проведению мониторинга обеспечения информационной безопасности и информационных систем учреждения;

по учету инцидентов в области информационной безопасности, на основе данных, представляемых учреждениями или исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

по направлению справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности, либо минимизации их негативного влияния;

по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности учреждения.

10.3. Контент-администратор рабочей группы:

Оказывает содействие в организации работы:

по поступлению в рабочую группу информации о случаях наличия недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность учреждения;

по направлению справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области наличия недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность учреждений, либо минимизации их негативного влияния;

по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению мер противодействия появления недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность учреждений.

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию угрозам
информационной безопасности

Руководитель

Кахиани - директор школы
Ирина Алексеевна

**Заместитель
руководителя**

Гажина - заместитель директора по УВР
Татьяна Петровна

Члены рабочей группы:

Главный администратор безопасности

Еременко - инженер ЦИО
Олег Вячеславович

Контент-администратор

Кудаярова - и.о. руководителя ЦИО
Татьяна Андреевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450468

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024