Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 318 с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников
ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
«27» августа 2026 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ И.А.Кахиани
Приказ от «27» августа 2026 года
№ 1-у

Принято с учётом мнения Совета родителей несовершеннолетних

Принято с учётом мнения Совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №318 с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБОУ № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ГБОУ № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс СанктПетербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге;
- Письмом Комитета по образованию от 27.08.2019 № 03-28-6763/19-0-0 «О направлении примерного Положения о Совете по питанию в государственном образовательном учреждении»;
- МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций». 2.4. «Гигиена детей и подростков» Методические рекомендации", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 года (далее - МР 2.4.0179-20. 2.4.);
- иными подзаконными нормативно-правовыми актами, регулирующими питание в образовательных организациях;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Совет по питанию не уполномочен подменять государственные надзорные органы и принимать решения, которые входят в исключительную компетенцию Образовательного учреждения в соответствии с его автономией.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;

разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В Состав Совета по питанию входят:

директор (заместитель директора) Образовательного учреждения;

должностные лица Образовательного учреждения, ответственные за организацию питания; представители администрации Образовательного учреждения, педагогические работники; медицинские работники;

обучающимися, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Делегирование полномочий для работы в Совете по питанию осуществляется:

- представители от работников Образовательного учреждения – по решению Педагогического совета Образовательного учреждения;

- представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – по решению Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- представители от обучающихся – по решению Совета обучающихся.

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательного учреждения);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5.1.Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

формируют повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.6. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.7. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее, чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляет протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню Образовательного учреждения:

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учёт индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой Образовательного учреждения: состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарноэпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания. Оформление документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Образовательного учреждения, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности

продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в Образовательном учреждении:

сбор и анализ информации об организации питания в Образовательном учреждении, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, ответственных по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении, осуществляется с учетом установленных санитарных требований. Допуск членов Совета по питанию в места приготовления, раздачи, хранения продуктов питания осуществляется на основании плана работы Совета по питанию, в присутствии ответственных за организацию питание должностных лиц Образовательном учреждении.

4.4. Членам Совета по питанию запрещается:

осуществлять свои полномочия единолично и не в рамках работы Совета по питанию в установленном Положением порядке;

вмешиваться в процесс приготовления и раздачи блюд;

вмешиваться в непосредственный процесс транспортировки и хранения продуктов питания, контактировать с продуктами питания и тарой, в которой они хранятся, а так же посудой, оборудованием и инструментами для приготовления пищи;

вмешиваться в работу работников пищеблока, прерывать их работу, отвлекать от работы, давать какие-либо указания, делать замечания;

самостоятельно без решения Совета по питанию запрашивать от работников столовой, пищеблока и лиц, ответственных в Образовательном учреждении за питание, документы и пояснения; получать устные и письменные объяснения по вопросам питания от обучающихся без присутствия социального педагога либо законного представителя.

4.5. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.6. В случае если действия членов Совета по питанию или решение заседания Совета по питанию противоречат требованиям законодательства, ставят под угрозу жизнь и здоровья обучающихся, директор Образовательного учреждения имеет право приостановить действие решения Совета по питанию или исполнение полномочий члена Совета по питанию и поставить вопрос перед Советом по питанию о его исключении из состава.

4.7. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Образовательного учреждения.

4.8. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Образовательного учреждения. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Образовательного учреждения, размещается на официальном сайте Образовательного учреждения