ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 318 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы
Администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.Г. Фролова
«____» _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
от 12 апреля 2024 года № 40
Директор _____ И.А. Кахиани

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
21 марта 2024 года
протокол № 2

Принято с учетом мнения
Совета родителей несовершеннолетних
ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Принято с учётом мнения Совета
обучающихся ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 318 с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее – Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным распоряжение Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и(или) гуманитарного профиля.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования при приеме (переводе) обучающихся во вновь открываемые классы Школы, а также при приеме (переводе) обучающихся для обучения на указанные уровни образования на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Школы.

1.7. Настоящий Порядок утвержден Школой по согласованию с Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

конкурсного отбора документов обучающихся;

конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде тестирования и собеседования по следующим учебным предметам:

- *Начальное общее и основное общее образование* (1-4 классы и 5-9 классы):

  Профильный учебный предмет – иностранный (итальянский) язык – собеседование;
  русский язык – тестирование,
  математика – тестирование.

Среднее общее образование (10-11 классы):

Профильный учебный предмет – иностранный (итальянский) язык – собеседование;
русский язык – тестирование, математика – тестирование.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Под документами обучающихся в настоящем Положении понимаются:

документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы начального либо основного общего образования (за весь период обучения по программе или за

сответствующие классы), в том числе по соответствующему учебному предмету или учебным предметам (выписка из электронного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель/ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании);

документы, подтверждающие достижения по соответствующему учебному предмету или учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного);

документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

портфолио обучающихся по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений), в том числе в электронной форме;

характеристики обучающихся по последнему месту обучения, выдаваемые образовательными организациями.

При проведении конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Формы индивидуального отбора обучающихся, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе документов обучающихся, устанавливаются распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или совершеннолетнего поступающего.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.7. На конкурсный отбор документов обучающихся представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на конкурсный отбор документы, выдаванные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Школу) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

2.9. После завершения конкурсного отбора документов обучающихся оригиналы представленных документов возвращаются обучающимся не прошедшим конкурсный отбор.

После завершения конкурсного отбора документов оригиналы документов, представленных обучающимися - победителями конкурсного отбора, включаются в личное дело обучающегося, хранятся в Школе на время его обучения.

3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Школы распорядительным актом (приказом) директора Школы создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия состоит из 7 членов Комиссии, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом (приказом) директора Школы.

3.3. Директор Школы обеспечивает участие в работе Комиссии независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками Школы. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работниками Школы, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Независимые эксперты участвуют в работе Комиссии без права принятия решения.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.7. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии;

принимают решения путем участия в голосовании.

3.8. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

3.10. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

3.11. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение принимается Комиссией в отсутствии обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

3.13. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего вправе направить

апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласия с результатами отбора (далее – апелляция) не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в Школе, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее - апелляционная комиссия).

4.2. Апелляция направляется (подается) родителями (законными представителями) обучающегося в следующем порядке:

лично, путем передачи аппеляции секретарю директора Школы или председателю Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;

путем направления аппеляции по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Школы (директора Школы), указанному в уставе Школы.

Поступившая аппеляция передается секретарем директора Школы, председателем Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в апелляционную комиссию в день ее получения (поступления в Школу).

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

5. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

5.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или несовершеннолетним обучающимся для приема в Школу.

В случае подачи родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним поступающим апелляций на решение Комиссии, решения о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, принимаются с учетом решения апелляционной комиссии.

5.2. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным Школой.

5.3. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в Школу, определен локальным нормативным актом Школы, определяющим правила приема на обучение по общеобразовательным программам.

5.4. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный тбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) осредством размещения на информационном стенде в Школе в течение одного рабочего дня осле издания распорядительного акта (приказа) директора Школы о приеме соответствующего бучающегося на обучение в Школу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267976

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен С 28.09.2026 по 28.09.2027