ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 318 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

21.08.2026 **№ 114-ПД**

О порядке организации и предоставления дополнительных платных образовательных услуг

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706, с Правилами предоставления платных образовательных услуг и услуг, сопутствующим образовательному процессу в государственных учреждениях г. Санкт –Петербурга, на основе анализа данных, полученных в ходе опроса учащихся и их родителей по соответствующей тематике, и согласно Уставу учреждения и в целях установления порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень программ платных образовательных услуг оказываемых учреждением:
   - Школа раннего развития
   - Вводный курс английского языка для малышей (1 класс)
   - Занимательный английский (2 класс)
   - Занимательный английский (3 класс)
   - Занимательный английский (4 класс)
   - Гимнастика УШУ для начинающих (1 группа)
   - Гимнастика УШУ (2 группа)
   - Современная хореография
   - Художественная гимнастика
2. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям через сбербанк на расчетный счет учреждения согласно договорам.
3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу, производится согласно утвержденной тарификации и заключённым договорам в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу – 3 года.

5. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу:

- утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
- приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
- сметы по платным услугам;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
- положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- книга «Замечания и предложений по предоставлению платных услуг»;
- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;
- информационный стенд для потребителей дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.

6. Назначить:

6.1. Лаушкину Е.А. – ответственной за организацию предоставления дополнительных платных услуг в учреждении, ответственной за ведение табеля учета рабочего времени работников, занятых на предоставлении платных образовательных услуг, за посещаемость занятий обучающимися, за заключение договоров с родителями обучающихся, за ведение претензионной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, за ведение книги «Замечаний и предложений» *с доплатой в размере __7__% ежемесячно от ФОТ;*

6.2. Заместителя директора Соболеву Е.Л. - ответственным по контролю за качеством предоставляемых услуг *с доплатой в размере 10% ежемесячно от ФОТ;*

6.3. Бухгалтера Рудковскую А.А. – ответственной за организацию и контроль за своевременным поступлением денежных средств от оказания дополнительных платных услуг, своевременное оформление квитанций *с доплатой в размере 3% ежемесячно от ФОТ;*

*6.4.*Главного бухгалтера Бугаеву Л.И. – ответственной за начисление в выплату заработной платы работникам, а также ведение бухгалтерского учета и отчетности по фонду 90 *с доплатой в размере 10% ежемесячно от ФОТ.*

9. Ответственным за организацию платных услуг Лаушкиной Е.А.в срок до 01.09.2026 г.

9.1. подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу (далее – Услуг);

9.2. разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;

9.3. обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;

9.4. обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и в бухгалтерию ГБОУ СОШ № 318;

9.5. организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;

10. Бухгалтеру, ответственному за предоставление дополнительных платных услуг Рудковской А.А. в срок до 01.09.2026 г.:

10.1. произвести необходимые расчеты по услугам;

10.2. обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;

10.3. осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг.

11. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг Соболевой Е.Л. в срок до 01.09.2026 г. представить дополнительные учебные программы для утверждения, план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год, обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

12. .Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.А. Кахиани

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584748

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен С 27.08.2026 по 27.08.2027