

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 318
с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ средней школы № 318
Протокол от 06.02.2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от
10.02.2026 г. № 20
Директор И.А.Кахиани

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
ГБОУ СОШ № 318
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета Старшекласников
ГБОУ СОШ № 318 Фрунзенского района
Санкт – Петербурга

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в области общего образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 (далее – Порядок выдачи аттестатов);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 (далее – Порядок зачета результатов);

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Постановление 556);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2025 № ОК;-3823/03 «О направлении информации».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций»
 - Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 29 июня 2018 года;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регламентирует периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования.

1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают оценку уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию на определенных этапах освоения основных образовательных программ осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Педагогические работники проводят текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках часов, отведенных Учебным планом образовательного учреждения на освоение основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: обучающиеся и их родители, педагоги, а также коллегиальные органы управления образовательным учреждением, члены экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности в течение учебного года в соответствии с календарно- тематическим планированием, утвержденной рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету, учебному курсу, включенных в Учебный план образовательного учреждения;
- управления качеством подготовки обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательного учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам педагогические работники проводят с помощью контрольно-оценочных процедур.

Контрольно-оценочные процедуры могут быть письменные (контрольные работы, тесты, творческие работы (сочинения, эссе, рефераты и т.п.) и устные (доклады, сообщения, и т.п.).

2.5. Формы и сроки контрольно-оценочных процедур для текущего контроля успеваемости отражаются в Графике оценочных процедур, представленном на сайте образовательной организации (по полугодиям), с учетом требований к проведению данного вида контроля.

2.6. В текущий контроль успеваемости входят контрольно-оценочные процедуры внутреннего мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся (стартовая диагностика, промежуточный контроль и итоговый контроль), которые фиксируются в календарно-тематическом планировании Федеральной рабочей программы учебного предмета.

2.7. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости разрабатывается педагогическими работниками или соответствующим методическим объединением учителей школы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

2.8. Оценочный инструментарий для контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости описывается в КИМ Фонда оценочных средств учебных предметов, курсов.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой внутренней оценки образовательных достижений обучающихся.

2.10. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2- 11 классов по учебным предметам используются отметки по пятибалльной шкале.

Для фиксации результатов выполнения обучающимися письменных контрольно-оценочных процедур и испытаний (тестов) Комплекса «Готов к труду и обороне» используется система перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся первых классов используется дихотомическая система оценивания «усвоил», «не усвоил».

Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», курса «Индивидуальный проект» и учебных курсов в 10-11-х классах используется дихотомическая система оценивания «зачет», «не зачет».

2.11. Для фиксации оценки ответов обучающихся используются отметки по пятибальной шкале.

Отметка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу, показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «4» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах, легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится (только с 5 класса) в случае, если учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.13. Педагогические работники информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости в устной форме, а также посредством заполнения электронного журнала.

2.14. Педагогические работники по запросу родителей могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.15. Педагогические работники по результатам текущего контроля обязаны информировать в письменной форме родителей тех учащихся, которые осваивают образовательную программу учебного предмета на уровне ниже базового (отметка «2»), и предоставить комплекс мер (План ликвидации неуспеваемости), направленный на повышение качества подготовки обучающегося.

2.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует обеспечение условий проведения текущего контроля успеваемости, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся.

Не допускается проведение контрольно-оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших школу по уважительной причине.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано обучение на дому, осуществляют педагогические работники образовательного учреждения. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале данного ученика.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Результаты текущего контроля успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине (включая, но не ограничивая: участие в интеллектуальных, творческих, спортивных и иных официальных соревнованиях, профильных сменах, подготовке к ним) осуществляется, включая в себя следующие меры поддержки:

- Установление индивидуальных сроков сдачи текущих работ (контрольных, лабораторных и т.п.), пропущенных в период отсутствия обучающегося;
- Освобождение от применения штрафных санкций (снижения отметки) за нарушение так называемых «дедлайнов» по сдаче обязательных работ, если срок был пропущен вследствие отсутствия на занятиях по уважительной причине.

3. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся организуется администрацией образовательного учреждения по математике, русскому и итальянскому языкам.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- определения фактического уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- управления качеством подготовки обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по следующим периодам учебного года: четверть и/или полугодие и по итогам учебного года.

3.3. Педагогические работники для определения уровня достижения планируемых предметных и метапредметных результатов образования используют письменную и устную форму промежуточной аттестации обучающихся.

К письменной форме промежуточной аттестации относятся: (контрольные работы по итогам первого полугодия, контрольные работы по итогам года, комплексные контрольные работы, творческие работы (сочинения, эссе и др., рефераты и т.п.), к устной форме (доклады, сообщения,

защита индивидуального итогового проекта, представление результатов учебного исследования).

Используются формы промежуточной аттестации, основанные на встроенном педагогическом наблюдении; экспертной оценке; учете текущих образовательных результатов. В отличие от контрольно-оценочных процедур форма промежуточной аттестации: учет текущих результатов не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется на основе сведений текущего контроля успеваемости.

При проведении промежуточной аттестации используется накопительный подход. В соответствии с этим подходом промежуточная аттестация сводится к выставлению по итогам года средней отметки по тому или иному учебному предмету, которая выводится на основе совокупности текущих отметок, полученных обучающимися за четверть (полугодие).

3.4. Сроки и формы промежуточной аттестации обучающихся указываются в Учебном плане и календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания учебных и внеурочных занятий.

3.5. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся, которые осваивают основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.

3.6. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций - не являются основанием не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.

3.7. Обучающимся, заболевшим в период проведения аттестационных испытаний, предоставляется право сдать их позднее или быть освобожденными на основании справки из медицинского учреждения от части или всех аттестационных испытаний.

3.8. Обучающийся имеет право на перенос срока прохождения промежуточной аттестации, если пропустил по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом Учебного плана образовательного учреждения или индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.9. Особые формы промежуточной аттестации и сроки устанавливаются для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации - определение фактического уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования:

- четвертная (годовая) промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов - встроенное педагогическое наблюдение; «листы индивидуальных достижений»; графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений;

- четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация достижения предметных результатов образования для обучающихся 2-11 классов - учет текущих образовательных результатов по всем учебным предметам за период обучения;

- годовая промежуточная аттестация достижения предметных результатов образования - учет текущих образовательных результатов за четверти (полугодие).

В случае возникновения споров - учет результата выполнения письменной или устной контрольно-оценочной процедуры по итогам учебного года;

- 10 классы - учет текущих образовательных результатов за полугодие и результаты экспертной оценки выполнения итогового индивидуального проекта.

3.11. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур годовой промежуточной аттестации достижения предметных результатов образования разрабатывается соответствующим методическим объединением учителей школы в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, СОО) к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3.12 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с принятой в образовательном учреждении системой внутренней оценки образовательных достижений обучающихся.

3.13. Для фиксации результатов промежуточной аттестации достижения обучающимися 2-11 классов **предметных** результатов образования используются отметки по пятибалльной шкале. Выведение четвертных/полугодовых отметок по учебным предметам осуществляется автоматически в комплексной автоматизированной информационной системе (КАИС) «Параграф» на основе средневзвешенного балла.

Средневзвешенный балл – это показатель успеваемости, учитывающий не только оценку, но и степень важности (вес) выполненной работы.

Расчет средневзвешенного балла производится по формуле: сумма произведений оценок на их вес, деленная на сумму весов всех полученных оценок.

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{Сумма произведений всех оценок на их вес}}{\text{сумма весов этих оценок}}$$

Пример расчета:

Допустим вы получили следующие оценки со следующим весом:

- работа на уроке – 4(1)
- самостоятельная работа – 4 (1.2)
- контрольная работа – 3 (1.5)
- домашнее задание – 5 (1)

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{4 \times 1 + 5 \times 1 + 4 \times 1.2 + 3 \times 1.5}{1 + 1 + 1.2 + 1.5} = \frac{18.3}{4.7} = 3,89$$

$$\text{Средний балл} = 4 + 5 + 4 + 3 / 4 = 4$$

Тип заданий и их вес

№ п/п	Вид учебной деятельности	Вес отметки
1	Работа на уроке	1
2	Домашнее задание	1
3	Самостоятельная работа	1.2
4	Лабораторная работа	1.3
5	Проверочная работа	1.3
6	Словарный диктант	1.4
7	Контрольная работа	1.5
8	Административная контрольная работа	1.5
9	Срезовая работа	1.3
10	Контрольная практическая работа	1.5
11	Классное сочинение	1.5
12	Домашнее сочинение	1.4

№ п/п	Вид учебной деятельности	Вес отметки
13	Аудирование	1.4
14	Контрольный диктант	1.5
15	Зачет	1.5
16	Работа над ошибками	1
17	Викторина	1
18	Изложение	1.4
19	Дистанционный урок	1
20	Электронное обучение	1
21	Сочинение	1
22	Пр.	1
23	Электронный курс	1
24	Тест	1
25	Ведение тетради	1
26	Чтение наизусть	1
27	Практическая работа	1.3

Автоматически рассчитанная КАИС «Параграф» оценка является **рекомендуемой**.

Округление средневзвешенного балл до целого числа при выставлении отметки за четверть/ полугодие осуществляется по правилам математического округления:

Баллы	Отметка
2.00 – 2.49	«2»
2.50 – 3.49	«3»
3.50 – 4.49	«4»
4.50 – 5.00	«5»

Для фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся первых классов используется дихотомическая система оценивания «усвоил», «не усвоил».

Для фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» используется дихотомическая система оценивания «зачет», «не зачет».

Для фиксации результатов промежуточной аттестации достижения метапредметного результата образования используется **уровневый подход** - указывается уровень (ниже базового, базовый, выше базового).

3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения, а также доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством бумажного дневника. Положительные результаты (не ниже базового) годовой промежуточной аттестации по предметному и метапредметному результату являются основанием для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов и устного собеседования по русскому языку Педагогический Совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 11 -х классов и положительного результата по итоговому сочинению Педагогический Совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.15. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы (начального, основного, среднего) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу основной образовательной программы не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.21. Обучающиеся и их законные представители, не согласные с результатами промежуточной аттестации, вправе обжаловать указанные результаты.

3.23. Обжалование осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Заявление подается в письменном виде, в нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Проверить обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной

аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- внести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательном учреждении.

3.24. В личное дело обучающихся вносится информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся и итоговые оценки по учебным предметам, в соответствии с Учебным планом образовательного учреждения.

4. Периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В условиях обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с общим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проходит с использованием либо электронной почты обучающихся и педагогов, либо сервиса Мах. По усмотрению учителя могут быть использованы другие образовательные ресурсы.

Руководитель ЦИО аккумулирует для всех учителей и обучающихся электронные адреса на корпоративном аккаунте школы. Список адресов электронной почты преподавателей расположен на сайте ГБОУ средней школы № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Список адресов электронной почты каждого обучающегося предоставляется педагогам классным руководителем и руководителем ЦИО. Используя корпоративную электронную почту, учителя создают на сервисе Мах учебные курсы для каждого класса (параллели) по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности. Код курса сообщается обучающимся через классного руководителя.

Устные ответы могут приниматься на платформе: Мах. По усмотрению учителя могут быть использованы другие образовательные ресурсы.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация для обучающихся 9, 11 классов, получающих образование с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится в полном соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции педагогических работников и обучающихся, учителя ГБОУ средней школы № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга получают удаленный доступ к АИСУ «Параграф» и ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Внутренний документооборот при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции педагогических работников и обучающихся ГБОУ средней школы № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ведется на корпоративном сайте школы.

5. Использование результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР)

5.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

5.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

5.3. Школа использует результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

5.4. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 5.1 – 5.3 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

6. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с 07.04.2026 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699206

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 12.01.2026 по 12.01.2027