

ПРИКАЗ

12.05.2026

№ 65

**Об установлении графика приема документов детей в 1 класс в  
2026-2027 учебном году**

С целью организованного приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 318 с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга и соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов:

Дата	Время приема документов	Должность	ФИО
20.05.2026 среда	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Учитель начальных классов	Ворохта Наталья Николаевна
21.05.2026 четверг	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Гажина Татьяна Петровна
22.05.2026 пятница	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Учитель начальных классов	Ворохта Наталья Николаевна
25.05.2026 понедельник	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Каваллери Паола
27.05.2026 среда	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Гажина Татьяна Петровна
28.05.2026 четверг	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Гажина Татьяна Петровна

29.05.2026 пятница	с 14.00 ч. до 17.00 ч.	Заведующий ЦИО	Кудаярова Татьяна Андреевна
01.06.2026 понедельник	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по ВР	Бодунова Ирина Викторовна
02.06.2026 вторник	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Красновская Елена Михайловна
03.06.2026 среда	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Соболева Екатерина Леонидовна
04.06.2026 четверг	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по ВР	Бодунова Ирина Викторовна
05.06.2026 пятница	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Заведующий ЦИО	Кудаярова Татьяна Андреевна
08.06.2026 понедельник	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по ВР	Бодунова Ирина Викторовна
09.06.2026 вторник	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Красновская Елена Михайловна
10.06.2026 среда	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Соболева Екатерина Леонидовна
11.06.2026 четверг	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по ВР	Бодунова Ирина Викторовна

2. Членам комиссии в соответствии с графиком:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ среднюю школу № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Кахиани