

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 318
с углубленным изучением итальянского языка
Фрунзенского района г. Санкт-Петербург**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБОУ средняя школа № 318

Протокол № 4 от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средняя школа № 318

 И. А. Кахиани
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Приказ № 24 от «03» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЯ
об организации питьевого режима

**в ГБОУ средняя школа № 318 с углублённым изучением итальянского
языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение «Об организации питьевого режима (далее по тексту – Положение) является локальным актом Государственного общеобразовательного учреждения лицея №329 Невского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества»).
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребёнка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера (диспенсера) с применением дезинфицирующего средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
- 2.7. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в рекреационных помещениях на каждом этаже.
- 2.8. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.9. В лицее определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 2.10. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.
- 2.11. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за раздачу кипяченой питьевой воды.

2.12. Требования к организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды:

2.12.1. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.

2.12.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чистая фаянсовая посуда размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованной фаянсовой посуды отводится отдельный промаркированный поднос. При использовании одноразовых стаканов: одноразовые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Использованные одноразовые стаканы выкидываются в мусорный промаркированный контейнер.

2.12.3. Согласно П. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следует соблюдать следующие требования кипяченой воде: воду необходимо кипятить не менее 5 минут; перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась; смену воды в чайниках необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.

3. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции.

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;

- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому следует оберегать их от ударов;

- не наливать в аппарат горячую воду;

- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

- обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика, либо специализированной организации.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КУЛЕРА (ДИСПЕНСЕРА)

4.1. Кулер (диспенсер) предназначен для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;

- удалить бутылку с водой;

- слить холодную воду через кран холодной воды;

- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;

- установить пробку в сливной штуцер;

- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч-плёнку).

- 4.4. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше, чем на 45 градусов.
- 4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.
- 4.6. Информировать ответственное лицо о зелёном налёте в бутылке, помутнении воды.
- 4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.
- 4.8. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.
- 4.9. Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера) мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

- 5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.
- 5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-крана, кипяченую воду и т.п.).
- 5.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 5.5. Ломать аппарат.
- 5.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 5.10. Использовать кулер (диспенсер) для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739280

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 17.12.2024 по 17.12.2025