

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 318
с углублённым изучением итальянского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
«31» августа 2024 года
протокол № 2
Принято с учётом мнения Совета родителей
несовершеннолетних



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.А.Кахиани
Приказ от «30» августа 2024 года
№ 124

Принято с учётом мнения Совета
обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся**

**в ГБОУ средняя школа № 318 с углублённым изучением итальянского
языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся

хся может осуществляться в рамках участия в работе Совета по питанию.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ N 318.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, представители родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания.

1.6 Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от заведующего столовой, медицинского работника школы

информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. В составе Совета по питанию проводить проверку работы школьной столовой;

4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии;

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей;

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739280

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 17.12.2024 по 17.12.2025