

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 318
С углубленным изучением итальянского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербург

РАССМОТРЕНО

На заседании
методического объединения

Протокол № 1

От « 27 » августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Красновская Е.М.

«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ средняя школа № 318

 Кахиани И.А.

Приказ № 126

От « 29 » августа 2025 г.

Кахиани
Ирина
Алексеевна

Подписано цифровой
подписью: Кахиани
Ирина Алексеевна
Дата: 2024.12.10
11:12:10 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Занимательная информатика»
(программа общеинтеллектуального направления)

Возраст обучающихся 15-16 лет (9 класс)

Срок реализации 1 год (34 часа)

Гажина Татьяна Петровна

Учитель информатики

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29 августа 2025 __года

Санкт-Петербург

2025

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Задачи курса:	4
Содержание программы	7
Календарно-тематическое планирование	9
Методическое и информационное обеспечение	11

Пояснительная записка

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовая база

Данная рабочая программа составлена в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № **287** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
3. Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № **286** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
4. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.2648-20)
5. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 (далее СанПиН 1.2.3685-21)
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 № **115**
7. Примерными основными образовательными программами начального общего и основного общего образования (программы размещены в Реестре примерных основных общеобразовательных программ: <http://fgosreestr.ru/>), одобренные Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15);
8. ИМП Комитета по образованию «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-00-00
9. Основная образовательная программа образовательной организации;
10. Распоряжение комитета по образованию от 15.04.2022 года № **801-р** «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2022-2023 учебном году»
11. Положение ГБОУ средняя школа № 318 «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом директора по школе от «31»08. 2021 г. № 105
12. Положение ГБОУ средняя школа № 318 «О системе оценивания обучающихся в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО», утвержденное приказом директора по школе от «31»08. 2021 г. № 105
13. Основная общеобразовательная программа начального общего образования /основного общего образования (в зависимости от класса обучающихся).
14. Календарный учебный график ГБОУ средняя школа № 318, утвержденный приказом директора по школе от «19 » мая 2022_г. № 47

Программа внеурочной деятельности «Занимательная информатика» (9 класс) направлена на формирование творческого и логического мышления подростков, развития личности, по таким направлениям как общеинтеллектуальное, общекультурное и социальное. Информатика и ИКТ практически используются во всех сферах современного информационного общества. Современное производство, компьютеризация общества, внедрение современных информационных технологий требует информационной грамотности и ИКТ компетентности. Это предполагает и конкретные знания по различным предметам, и владение информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), и определенный стиль мышления.

Информационное образование вносит существенный вклад в формирование общей культуры современного человека. С каждым годом все больше увеличивается количество людей, пользующихся Интернетом, в том числе, большой процент из этого количества составляет детская аудитория. Дети разных возрастов все больше включаются во Всемирную глобальную сеть, тем более, что согласно результатам реализации нацпроекта «Образование» все российские школы подключены к Интернету.

Программа «Занимательная информатика» позволяет освоить наиболее распространенные офисные программные пакеты для обработки текста, больших объемов числовой информации. Некоторые возможности офисных программ рассматриваются в курсе информатики основной школы. Предлагаемая программа избыточна по содержанию и позволяет составлять различные комбинаторные сочетания тем, учитывая возможность их изучения в курсе информатики и внеурочной деятельности.

Важным является то, что в процессе изучения данного курса учащиеся не просто знакомятся с отдельными программными продуктами, но и осваивают возможности использования информационных объектов, созданных средствами одних программ, при последующей подготовке документов в других программах. Сформированные умения и навыки востребованы практически во всех учебных предметах основной образовательной программы в основной школе.

Программа ориентирована на формирование элементов логической и алгоритмической грамотности, коммуникативных умений школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения, практическую работу с обучающей и развивающей информацией, позволяет стимулировать познавательные интересы, способствует развитию логического и ассоциативного мышления, а также пространственного воображения и зрительной памяти учащихся.

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры, поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением.

По завершении двух модулей учащимся предлагается выполнить итоговую работу с использованием всех полученных в ходе изучения курса знаний, умений и навыков.

Задачи курса:

- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование знаний об основных принципах работы компьютера;
- формирование знаний об основных этапах информационной технологии решения задач;
- средства для решения практических задач;

- создание текста на русском языке с использованием десятипальцевого клавиатурного письма;
- осуществление редактирования и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- сканирование текста и осуществление распознавания сканированного текста;
- использование средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;
- формирование у учащихся навыков работы с электронными таблицами: ввода и редактирования данных, различных операций с рабочими листами (включая их форматирование), создание и редактирование формул и функций, создание диаграмм различных видов в соответствии с решаемыми задачами;
- введение результатов измерений и других цифровых данных для их обработки, в том числе статистической и визуализации;
- формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и творческого подхода при выполнении задания;
- способствование правильной оценке учащимися своего потенциала с точки зрения образовательной перспективы;
- проектирование и организация своей индивидуальной и групповой деятельности, организация своего времени с использованием средств ИКТ.

Реализация этих целей и задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда школьников на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию алгоритмического стиля мышления, подготовке учеников к жизни в информационном обществе.

Планируемые результаты:

Личностные результаты освоения учебного курса.

В ходе изучения курса в основном формируются и получают развитие **личностные результаты, такие как:**

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;
- овладение простейшими способами представления и анализа статических данных; формирование представлений о статических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и

анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений;

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей – таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Предметные результаты:

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической деятельности в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- устанавливать целевые приоритеты;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им;
- принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- основам реализации проектно-исследовательской деятельности;

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- объяснять условия, процессы, связи и отношения, определяемые в ходе исследования.

Формы организации учебного процесса

Программа рассчитана на 34 часа. Занятия проводятся в следующем режиме 1 час 1 раз в неделю.

Практикум – работа в классе с использованием как традиционным форм (лекция, объяснение, собеседование), так и активных (текущая работа с документами, за компьютером и т.д.)

Лабораторное занятие – урочное занятие по документам, раздаточным материалам и т.д.

Семинар – занятие по опросу, представлению докладов, презентаций, проектов и т.д.

Тренировочные упражнения.

Творческие работы.

Итоговой работой по завершении курса служит защита проекта обучающегося

Содержание программы

Структура курса представляет собой два самостоятельных и независимых друг от друга по содержанию модуля учебного курса: «Обработка текстовой информации» и «Работа в электронных таблицах».

Все занятия направлены на расширение и углубление базового курса информатики, и создание условий успешной практической деятельности каждого учащегося. Основное содержание курса - расширение и углубление знаний учащихся. Каждая тема включает в себя теорию и практику. В предлагаемом курсе разработана система заданий. Большинство заданий выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств. Кроме индивидуальной работы, применяется и групповая работа. Предлагаемые занятия составляются таким образом, чтобы учащиеся изучили теоретический материал, который применяется на практических занятиях. Применение на практике полученных теоретических знаний позволяет учащимся овладеть умением создавать собственные проекты. Задания должны быть содержательными, практически значимыми, интересными для ученика; они должны способствовать развитию активизации творческих способностей.

Учащиеся должны иметь навыки использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений, описания, чертежей, таблиц;
- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;

Тема 1 «Обработка текстовой информации» - 16 часов,

Данная тема позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами различного вида (в том числе иллюстрированными), их профессиональной верстке, а также оцифровки печатной текстовой информации (например, текста со страниц книг) путем ее сканирования и оптического распознавания текста. Указанные операции по подготовке и обработке текста широко используются учащимися не только непосредственно

на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчётов и других творческих письменных работ, а также могут быть востребованы при организации школьного издательства.

Перед началом занятий по данному практикуму предполагается, что учащиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

В первой теме рассмотрены основные направления обработки текста с использованием текстового процессора Word, вопросы сканирования и оптического распознавания текстов в программе ABBY FineReader.

Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

- форматирование документа, макет страницы;
- слияние документов;
- запись и применение макросов.

Форма организации – беседа, лекция, семинар, практические занятия.

Тема 2. Работа в электронных таблицах – 18 часов.

В части 2 рассказывается об очень удобном методе проведения расчётов (в том числе и хозяйственных) с помощью электронных таблиц.

Данная тема позволяет сформировать у учащихся навыки работы с электронными таблицами: ввода и редактирования данных, различных операций с рабочими листами (включая их форматирование), создания и редактирования формул и функций, построения различных графиков и диаграмм, а также использования дополнительных возможностей (фильтрации, сортировки данных и пр.).

Представленные задания рассчитаны на подготовку учащихся к проектной и учебно-научной практической деятельности

Форма организации – беседа, семинар, диалог, практические занятия.

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Дата план/факт	Наименование тем курса	Количество часов	В том числе		Форма контроля
				Теория	Практические занятия	
Тема 1: Обработка текстовой информации» - (16 часов)						
1		Тексты в компьютерной памяти.	1	1		Беседа
2		Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных.	1	0,5	0,5	Практическая работа
3		Добавление буквицы и подложки.	1		1	творческое задание
4		Форматирование шрифта, абзацев.	1	0,5	0,5	Практическая работа
5		Создание и использование стилей.	1	0,5	0,5	Беседа, практическая работа
6		Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков.	1	0,5	0,5	Беседа, практическая работа
7		Вставка объектов: рисунков, символов.	1		1	Практическая работа
8		Вставка таблиц, формул.	1	0,5	0,5	Беседа, практическая работа
9		Вставка и редактирование диаграмм.	1		1	Практическая работа
10		Создание макета.	1		1	Практическая работа
11		Форматирование разделов, колонок.	1	0,5	0,5	Лекция практическая работа
12		Макросы.	1	0,5	0,5	Беседа, практическая работа
13		Использование макросов.	1		1	Практическая работа
14		Работа со сканированными объектами.	1	0,5	0,5	Семинар, практическая работа
15		Верстка	1	1		Беседа
16		Итоговый проект.	1		1	Творческая работа
Тема 2: Работа в электронных таблицах – (18 часов).						

17		Ввод и редактирование данных (копирование, вставка).	1	1		Беседа. Практическое занятие
18		Работа с электронными таблицами. Перемещение, автозаполнение.	1	0,5	0,5	Беседа, практическая работа
19		Форматирование данных.	1	0,5	0,5	Лекция, практическая работа
20		Электронные таблицы. Стили, колонтитулы	1		1	Диалог, практическая работа
21		Ссылки абсолютные.	1		1	Практическая работа
22		Ссылки относительные, смешанные.	1		1	Практическая работа
23		Функции.	1	1		Семинар
24		Использование функций.	1		1	Практическая работа
25		Построение и модификация диаграмм.	1	0,5	0,5	Беседа. Практическая работа
26		Нестандартные диаграммы.	1	0,5	0,5	Беседа, практическая работа
27		Сортировка и фильтрация данных.	1		1	Практическая работа
28		Проверка данных и создание форм.	1		1	Практическая работа
29		Сводные таблицы.	1	0,5	0,5	Беседа, практическая работа
30		Сводные диаграммы.	1		1	Практическая работа
31		Гиперссылки.	1	1		Беседа
32		Создание и использование гиперссылок.	1	0,5	0,5	Беседа и практические знания
33		Поиск решения и сценарии	1		1	Беседа
34		Итоговое занятие. Повторение	1		1	Урок отчёт

Методическое и информационное обеспечение

Аппаратные средства

1. **Персональный компьютер** – универсальные устройства обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности.
2. **Проектор**, подключаемый к компьютеру – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
3. **Интерактивная доска** – повышает уровень наглядности в работе учителя и ученика; качественно изменяет методику ведения отдельных уроков.
4. **Принтер** – позволяет фиксировать информацию на бумаге.
5. **Устройство ввода графической и текстовой информации** – сканер.

Программные средства

1. Операционная система.
2. Антивирусная программа.
3. Программа-архиватор.
4. Текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, электронные таблицы.
5. Браузер.
6. Программа распознавания отсканированного текста.

Список литературы:

При создании данной программы внеурочной деятельности были использованы следующие литературные источники:

1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации: Методическое пособие/ Науч. Ред. И.В.Муштавинская и Т.С.Кузнецова. – Санкт-Петербург. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 256 с. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО).
2. Внеурочная деятельность: теория и практика. 1-11 классы /Сост. А.В. Енин. – М.: ВАКО, 2015. – 288 с. – (Современная школа: управление и воспитание).
3. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В. Григорьев, П.В.Степанов. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2014. – 223 с. – (Стандарты второго поколения).
4. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования: методическое пособие/ Е.Б. Евладова, Л.Г. Логинова. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2015. – 296 с. – (ФГОС. Внеурочная деятельность учащихся).
5. Крылова О.Н., Бойцова Е.Г. Технология формирующего оценивания в современной школе: учебно-методическое пособие/ О.Н. Крылова, Е.Г. Бойцова. – Санкт-Петербург: КАРО, 2015. – 218 с. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО).
6. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2011. – 342 с. – (Стандарты второго поколения).
7. Современная оценка образовательных достижений учащихся: Методическое пособие / Науч. Ред.: И.В. Муштавинская, Е.Ю.Лукичева. – Санкт-Петербург: КАРО, 2015. – 304 с. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО).
8. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС /О.Б.Даутова, Е.В.Иваньшина, О.А.Ивашедкина, Т.Б. Казачкова, О.Н.Крылова, И.В.Муштавинская. – Санкт-Петербург: КАРО, 2015. – 176 с. – (Серия «Петербургский вектор внедрения ФГОС основного общего образования»).

9. М.С.Цветкова, О.Б. Богомолова Информатика. Математика. Программы внеурочной деятельности для начальной и основной школы 7-9 классы, 2-е изд.- М. БИНОМ. Лаборатория знаний , 2015
10. Фролов М.И. Учимся работать на компьютере. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
11. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов
12. Анеликова Л.А. Информатика. Упражнения по текстовому редактору Word. Москва, 2017.
13. Богомолова О.Б. Обработка текстовой информации. Практикум/О.Б. Богомолова, А.В. Васильев М.:Бином. Лаборатория знаний. 2018.
14. Васильев А.В., Богомолова О.Б. Работа в электронных таблицах: Практикум.