

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 318 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

12.05.2025

№ 78

**Об установлении графика приема документов детей в 1 класс в
2025-2026 учебном году**

С целью организованного приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 318 с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга и соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

ПРЕКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов:

Дата	Время приема документов	Должность	ФИО
22.05.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Гажина Татьяна Петровна
23.05.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Красновская Елена Михайловна
26.05.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Соболева Екатерина Леонидовна
27.05.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по ВР	Бодунова Ирина Викторовна
28.05.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Заведующий ЦИО	Кудаярова Татьяна Андреевна
29.05.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Гажина Татьяна Петровна

30.05.2025	с 14.00 ч. до 17.00 ч.	Зам. директора по УВР	Красновская Елена Михайловна
02.06.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по ВР	Бодунова Ирина Викторовна
04.06.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Заведующий ЦИО	Кудаярова Татьяна Андреевна
05.06.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Соболева Екатерина Леонидовна
06.06.2025	с 14.00 ч. до 18.00 ч.	Зам. директора по УВР	Красновская Елена Михайловна

2. Членам комиссии в соответствии с графиком:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ среднюю школу № 318 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Кахиани