

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района
Санкт – Петербурга
26.03.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средняя школа № 318
И.А.Кахиани
Приказ от 26.03.2025 г. № 46

УЧТЕНО

мотивированное мнение родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ средней школы № 318
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета Старшекласников
ГБОУ средняя школа № 318
Фрунзенского района
Санкт – Петербурга

ПРАВИЛА

приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 318 с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 318 с углублённым изучением итальянского языка Фрунзенского района Санкт - Петербурга.

1.3. Настоящие Правила регулируют прием детей в Школу для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Отношения, возникающие между Школой, поступающими в Школу и (или) их родителями (законными представителями), исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в связи с зачислением (приемом) в Школу, так же регулируются Регламентом Школы по предоставлению услуги по зачислению в Школу (далее – Регламент Школы), разработанным в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р.

1.4. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») и иными федеральными законами Российской Федерации;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

«СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга;

уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.5. В приеме в Школу для обучения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга или в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

1.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется Школой в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р) и локальными нормативными актами Школы.

1.7. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.8. Прием в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести

месяцев или после достижения им возраста восьми лет осуществляется при наличии соответствующего разрешения, выданного Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.9. Для организации приема (зачисления) детей в первый класс Школы на следующий учебный год Школа определяет должностных лиц, ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей), или формирует и организует деятельность комиссии по организации приема в первый класс Школы, а так же утверждает график приема заявлений и документов.

Распорядительный акт (приказ) директора Школы о назначении указанных должностных лиц, формировании комиссии, а так же график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.10. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга о закреплении Школы за конкретными территориями района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

В настоящих Правилах под закреплённой территорией понимается территория, за которой закреплена Школа в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.11. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Организация приема в Школу для обучения

2.1. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Способы предоставления услуги заявителю:

А) Родитель (родители) (законный представитель (Представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации подают заявление и документы одним из следующих способов

в электронной форме посредством Портала;

в структурном подразделении МФЦ;

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

посредством электронной почты образовательной организации.

Б) Родитель (родители) (законный представитель (представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства подают заявление и документы

одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

в структурном подразделении МФЦ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дополнительно в заявлении о приеме на обучение родитель (родители) (законный представитель (представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Заявления и копии документов в образовательную организацию принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: Вторник, 16.00-18.00, по адресу: Будапештская ул, д. 64, корп. 2, кабинет 2.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Также в заявлении указывается наличие преимущественного права зачисления на обучение в государственные образовательные организации.

2.4. Форма заявления определена Регламентом. Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляют:

Копию документа, удостоверяющего личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на

жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Пункт 2.2.Б, а также абзацы третий – пятый и седьмой – девятый данного пункта не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.7. Пункт 2.6 данных Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. При подаче заявления лицом, не являющимся родителем ребенка, предъявляется документ (документы), подтверждающие полномочия представителя.

2.10. Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Школу следующие документы:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение), для зачисления в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения родитель (законный представитель) ребенка должен обратиться в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Школа.

2.10. Для зачисления в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы Школы на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Школу следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одинадцатый (двенадцатый) классы);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);
- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся;
- документы, выданные общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью соответствующей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Родители (законные представители) детей при подаче заявления имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные (предъявленные) документы (в том числе удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя), заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Копии документов, представленных (предъявленных) родителем (законным представителем) ребенка при подаче заявления хранятся в Школе на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии указанных документов.

2.14. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема документов.

2.15. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается (направляется) уведомление о приеме документов (являющееся распиской в получении документов), форма которого определена Регламентом Школы.

Уведомление должно содержать информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица Школы, осуществившего прием заявления, и директора Школы, печатью Школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рассмотрения поступивших заявлений и документов директор Школы принимает решение о зачислении ребенка в Школу или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Директор Школы при принятии решения о зачислении в Школу издает распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме) ребенка в Школу.

Директор Школы при принятии решения об отказе в зачислении в Школу направляет (выдает) уведомление об отказе в зачислении (приеме) в Школу.

2.18. Зачисление ребенка в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений.

Зачисление ребенка в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов;

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка.

Распорядительные акты (приказы) о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.19. В случае принятия решения о зачислении ребенка Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление о зачислении (по форме, определенной Регламентом Школы).

2.20. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление об отказе в зачислении в Школу (по форме, определенной Регламентом Школы).

2.21. При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в Школу, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (далее -конфликтная комиссия).

Конфликтная комиссия действует в порядке определенном Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3. Сроки подачи заявлений о приеме в Школу.

Сроки представления документов для зачисления в Школу

3.1. Сроки подачи заявлений в первые классы Школы на следующий учебный год установлены с 1 апреля, по следующим категориям:

- дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: с 1 апреля, но не позднее 30 июня года, предшествующего году начала обучения;
- дети, проживающие на закрепленной территории: с 1 апреля предшествующего году начала обучения, или до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;
- дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

3.2. Школа при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на

закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений о приеме в Школу детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляется Школой, Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

3.3. Сроки подачи заявлений о приеме в Школу в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год: в течение всего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) направляет родителям (законным представителям) детей приглашения для представления документов для зачисления (с указанием даты и времени приема документов).

3.5. Сроки представления документов для зачисления в Школу: в соответствии с приглашением в Школу для представления документов для зачисления (далее – приглашение).

3.6. Направление родителю (законному представителю) ребенка приглашения осуществляется Школой в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 10 дней с даты начала приема, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 дней с даты начала приема, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

во вторые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления после проведения индивидуального отбора.

4. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Школу

4.1. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Школу имеют категории детей, перечисленные в настоящем разделе Правил.

4.2. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Школу по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.3. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Школу, также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

4.4. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

(п.1.3.4. введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 08.11.2022 № 2197-р).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739280

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 17.12.2024 по 17.12.2025