

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 318 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ИТАЛЬЯНСКОГО ЯЗЫКА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 120-ПД

О порядке организации и предоставления дополнительных платных образовательных услуг

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706, с Правилами предоставления платных образовательных услуг и услуг, сопутствующим образовательному процессу в государственных учреждениях г. Санкт –Петербурга, на основе анализа данных, полученных в ходе опроса учащихся и их родителей по соответствующей тематике, и согласно Уставу учреждения и в целях установления порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень программ платных образовательных услуг оказываемых учреждением:
 - Школа раннего развития
 - Вводный курс английского языка для малышей (1 класс)
 - Занимательный английский (2 класс)
 - Занимательный английский (3 класс)
 - Занимательный английский (4 класс)
 - Гимнастика УШУ для начинающих (1 группа)
 - Гимнастика УШУ (2 группа)
 - Современная хореография
 - Весёлый художник
2. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям через сбербанк на расчетный счет учреждения согласно договорам.
3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу, производится согласно утвержденной тарификации и заключённым договорам в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу – 3 года.
5. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу:
- утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
 - приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
 - сметы по платным услугам;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
 - положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности;
 - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
 - книга «Замечания и предложений по предоставлению платных услуг»;
 - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
 - нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;
 - информационный стенд для потребителей дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.

б. Назначить:

- 6.1. Лаушкину Е.А. – ответственной за организацию предоставления дополнительных платных услуг в учреждении, ответственной за ведение табеля учета рабочего времени работников, занятых на предоставлении платных образовательных услуг, за посещаемость занятий обучающимися, за заключение договоров с родителями обучающихся, за ведение претензионной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, за ведение книги «Замечаний и предложений» с доплатой в размере 7 % ежемесячно от ФОТ;
- 6.2. Заместителя директора Соболеву Е.Л. - ответственным по контролю за качеством предоставляемых услуг с доплатой в размере 10% ежемесячно от ФОТ;
- 6.3. Бухгалтера Бугаеву Л.И. – ответственной за организацию и контроль за своевременным поступлением денежных средств от оказания дополнительных платных услуг, своевременное оформление квитанций с доплатой в размере 3% ежемесячно от ФОТ;

- 6.4. Главного бухгалтера Бугаеву Л.И. – ответственной за начисление в выплату заработной платы работникам, а также ведение бухгалтерского учета и отчетности по фонду 90 с доплатой в размере 10% ежемесячно от ФОТ.
9. Ответственным за организацию платных услуг Лаушкиной Е.А. в срок до 09.09.2024 г.
- 9.1. подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу (далее – Услуги);
- 9.2. разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;
- 9.3. обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;
- 9.4. обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и в бухгалтерию ГБОУ СОШ № 318;
- 9.5. организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;
10. Бухгалтеру, ответственному за предоставление дополнительных платных услуг Бугаевой Л.И., в срок до 09.09.2024 г.:
- 10.1. произвести необходимые расчеты по услугам;
- 10.2. обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;
- 10.3. осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг.
11. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг Соболевой Е.Л. в срок до 09.09.2024 г. представить дополнительные учебные программы для утверждения, план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год, обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Кахиани

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190542

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024