

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 318
с углублённым изучением итальянского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ средней школы № 318
« 30 » августа 2023 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по ГБОУ средней школе № 318
от « 30 » августа 2023 года № 69

Директор _____ И.А.Кахиани

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБОУ средней школы № 318
_____ О.Р. Иванова
«29» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» с изменениями от 3 августа 2023 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО. Рабочие программы учебных предметов, курсов

разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

Рабочая программа - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с:

- ✓ приказом Минпросвещения России № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- ✓ приказом Минпросвещения России № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- ✓ приказом Минпросвещения России № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- ✓ приказом Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- ✓ приказом Минпросвещения России № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

Реализация учебных предметов строится на основе использования Федеральных рабочих программ по учебному предмету или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов *должны содержать:*

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа должна содержать пояснительную записку, в которую следует включить:

- ✓ описание места учебного предмета в учебном плане;
- ✓ описание учебно-методического комплекта, включая электронные

- ресурсы;
- ✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Таким образом, рабочая программа может иметь следующую *структуру*:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- б) поурочное планирование.

1.7. Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании органа самоуправления. Корректировка тематического (или поурочно-тематического) планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями образовательной организации.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на каждый год обучения в пределах одного уровня образования.

1.8. Рабочие программы хранятся в электронном виде у педагога и заместителя директора по УВР.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.

2.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.5. Задачи программы:

- ✓ дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- ✓ приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- федеральной основной общеобразовательной программы;
- федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- основной образовательной программы школы;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.8. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.11. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и федеральной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа создается на основе конструктора рабочих программы по предмету (<https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>) и содержит следующие структурные элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ пояснительную записку;
- ✓ содержание обучения (на все годы обучения на ступени или на конкретный год обучения);
- ✓ Планируемые результаты обучения, включая – личностные, метапредметные и предметные;
- ✓ Тематическое планирование (Приложение 1);
- ✓ Поурочное планирование (Приложение 2);
- ✓ Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая
 - обязательные учебные материалы для ученика;
 - методические материалы для учителя;
 - цифровые образовательные ресурсы и ресурс сети интернет.

3.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- наименование «Рабочая программа предмета, курса по (указание учебного предмета) для __ класса, курса (классов, курсов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

РАССМОТРЕНО
На заседании МО
Учителей _____ наук
Протокол № ____
От « ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР

/Красновская Е.М./
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 318
_____/Кахиани И.А./
Приказ № ____
От « ____ » _____ 202__ г.

*Наименование рабочей программы;
Ф.И.О. учителя;*

*наименование города;
год составления рабочей программы.*

3.3. Содержание обучения раскрывается в соответствии с федеральной рабочей программой по учебному предмету.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с федеральной рабочей программой по учебному предмету примерными основными образовательными

программами общего образования и образовательными программами образовательной организации. (Опубликованы в реестре примерных основных общеобразовательных программ: Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286; федеральный государственный образовательный стандарт основного общего **образования**, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287; федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 с изменениями на 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.).

3.5. Тематическое и поурочное планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. Тематическое и поурочное планирование составляется в виде таблицы альбомной ориентации и включает определенные столбцы. (См. Приложение

В тематическом и поурочно-тематическом планировании необходимо отразить:

- ✓ количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- ✓ темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- ✓ проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

Приложение 1

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Моя семья. Мои друзья. Семейные праздники: день рождения, Новый год	12	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413cd2

Приложение 2

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Взаимоотношения в семье и с друзьями (члены семьи)	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/83521d78 https://m.edsoo.ru/83521ea4	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190542

Владелец Кахиани Ирина Алексеевна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024